

شیوه نامه اجرایی مواردی از آیین نامه آموزشی جدید مقطع کارشناسی ارشد ناپيوسته

( مصوب سال ۱۳۹۴ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری )

مصوب شورای آموزشی دانشگاه تهران ( سال ۱۳۹۴ )

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبه و روش اجرایی
۱	۴	-	ارایه دوره به زبان غیرفارسی	ارائه دروس دوره به زبانهای انگلیسی و عربی در صورت وجود حداقل ۵ نفر دانشجوی متقاضی در هر درس دوره تحصیلی مربوط
۲	۶	✓	سنوات مجاز و مدت زمان قابل افزایش	- برای دانشجویان دوره روزانه ( ۵ نیمسال رایگان و نیمسال ششم با اخذ شهریه توسط واحدها طبق تعرفه های مصوب دانشگاه - برای دانشجویان دوره نوبت دوم طبق شهریه نوبت دوم مصوب، برای دانشجویان دوره مجازی طبق شهریه مصوب مربوط و برای دانشجویان دوره روزانه شهریه پرداز طبق شهریه مصوب مربوط در صورتی که در نیمسال ششم دانشجو ( روزانه / نوبت دوم ) فقط پایان نامه باقی مانده باشد شهریه ثابت اخذ می گردد .
۳	۹	۱	تعداد دروس جبرانی و شهریه مربوط	پرداخت شهریه معادل شهریه دروس در دوره کارشناسی
۴	۹	۲	عدم احتساب زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف واحد	کاهش تعداد دروس جبرانی از ۱۲ واحد به ۸ واحد برای عدم احتساب در سنوات -به ازای حداقل ۸ واحد گذرانده شده دروس جبرانی یک نیمسال به سقف سنوات مجاز دانشجو اضافه می شود . - دروس جبرانی توسط دانشجو حداکثر تا نیمسال دوم دوره تحصیلی باید اخذ گردد .
۵	۱۰	-	لزوم پرداخت شهریه هر نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره روزانه که یکبار در همین مقطع روزانه فارغ التحصیل شده اند.	شهریه مصوب دوره نوبت دوم ( طبق تعرفه سال ورود )
۶	۱۰	✓	لزوم پرداخت شهریه برای اخذ مجدد دروس با نمره ردی	طبق تعرفه دوره نوبت دوم مصوب دانشگاه ( متناسب با سال ورود )

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبه و روش اجرایی
۷	۱۱	-	ممنوعیت تحصیل همزمان	با توجه به ممنوعیت تحصیل همزمان ، از ادامه تحصیل همزمان دانشجوی در دو مقطع و در دو رشته در یک مقطع ( کارشناسی و کارشناسی ارشد ودکتری تخصصی ) باید بلافاصله جلوگیری به عمل آید .
۸	۱۲	-	برنامه ریزی در خصوص حذف و اضافه و حذف اضطراری درس	طبق شیوه نامه مربوط مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۶/۳/۱۶ شورای آموزشی دانشگاه به شرح پیوست اقدام می شود. (* )
۹	۱۴	۱	- درج نمره صفر در درس با غیبت غیرموجه بیش از سه جلسه در کلاس های درس مربوط - درج نمره صفر در صورت غیبت در امتحان درس یا دروس پایان نیمسال	- درج نمره ۰/۵ برای غیبت غیرموجه بیش از سه شانزدهم مجموع جلسات - تایید موجه بودن غیبت بیش از سه جلسه در کلاس های درسی و یا امتحان درس مربوط در پایان نیمسال توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد و سپس کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه - احتساب نمره صفر مربوط به "غیبت غیر موجه" در امتحان پایان نیمسال در میانگین کل ( غیر قابل حذف)
۱۰	۱۴	۲	احتساب نیمسال با کمتر از ۸ واحد به عنوان یک نیمسال در سنوات و آموزش رایگان و عدم احتساب مشروطی در صورت اخذ واحد با دلایل خارج از اراده دانشجو	به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوط و صرفاً به دلیل خارج از اراده بودن (طبق مصوبات قبلی شورای آموزشی دانشگاه و ثبت مصوبه مربوط در سیستم جامع آموزش دانشگاه )
۱۱	۱۴	۳	نحوه حضور دانشجو در دوره های غیرحضوری ( مجازی )	طبق آیین نامه مصوب سال ۱۳۹۳ دانشگاه ( با تاکید بر صدور مدارک طبق آیین نامه مصوب دوره غیرحضوری )
۱۲	۱۵	-	حذف یک درس یا تمام دروس قبل از امتحانات	طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوط با ارایه مستندات لازم توسط دانشجو و تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه
۱۳	۱۶	۱	عدم احتساب دروس با نمره مردودی در میانگین کل دانشجو	ثبت مشروطی دانشجو در کارنامه ( بر اساس آیین نامه در نیمسال مربوط )

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبه و روش اجرایی
۱۴	۱۶	۲	احتساب نمرات مردودی در مشروطی ترم	اجرای آیین نامه
۱۵	۱۶	۳	لزوم احتساب نمره مردودی به دلیل تقلب در امتحان و احکام کمیته انضباطی در میانگین کل	بر اساس حکم قطعی شورای انضباطی دانشگاه و مصوبات قبلی شورای آموزشی دانشگاه نمره ۰/۲۵ در کارنامه دانشجو و میانگین نیمسال مربوط درج می شود .
۱۶	۱۷	-	محاسبه مشروطی با معدل کمتر از -/۱۴ در هر نیمسال	عدم محاسبه مشروطی : ۱- صرفاً در آخرین نیمسال کارنامه دانشجو در حالتی که با پایان نامه ناتمام واحد درسی گذرانده شده کمتر از ۸ واحد شود. ۲- نیمسال هایی که به دلیل خارج از اراده و با مجوز شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشجو واحد کمتر از ۸ واحد انتخاب نموده باشد . ۳- تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو پس از حذف دروس ( با مجوز مربوط ) در نیمسال مورد نظر کمتر از ۸ واحد شود.
۱۷	۱۸	۱	یک نیمسال مرخصی مجاز در دوره تحصیل	-زمان درخواست مرخصی قبل از شروع نیمسال تحصیلی مربوط و حداکثر تا پایان زمان حذف و اضافه می باشد . ( با احتساب در سنوات تحصیلی ) -مرخصی به علت بارداری دانشجو زن ( با تایید کمیسیون پزشکی ) و زایمان تا ۲ نیمسال مرخصی با ارایه مدارک پزشکی با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوط (بدون احتساب در سنوات ) -ماموریت همسر یا والدین با تایید کمیته منتخب شورای آموزشی یا کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ( به صورت درج بدون احتساب در سنوات) عدم امکان مرخصی در اولین نیمسال تحصیلی ( در موارد خاص با تایید کمیسیون خاص دانشگاه اقدام می شود).
۱۸	۱۹	۱	انصراف از تحصیل دانشجو	- مهلت تکمیل فرم انصراف حداکثر قبل از شروع نیمسال مربوط طبق تقویم آموزشی دانشگاه می باشد. - حکم انصراف دانشجو پس از طی مدت ۲ ماه از زمان تکمیل فرم انصراف از تحصیل توسط اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه صادر می شود . در صورت انصراف دانشجو در طول نیمسال تحصیلی مربوط پس از انتخاب واحد حکم انصراف از تحصیل وی با بررسی وضعیت حضور و غیاب دانشجو در طول نیمسال تحصیلی ( بر اساس ماده ۱۴ فوق الذکر) بررسی و با توجه به وضعیت کارنامه ایشان اقدام می شود . -تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجو پس از صدور حکم قطعی انصراف پذیرفته نمی شود .

ردیف	شماره ماده	شماره تبصره	شرح ماده / تبصره در آیین نامه جدید	مصوبه و روش اجرایی
۱۹	۲۰	-	عدم امکان تغییر رشته ، انتقال و مهمانی	اجرای آیین نامه
۲۰	۲۰	۱ و ۲	روش پذیرش واحدهای گذرانده شده از قبل و نحوه تاثیر در سنوات	طبق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۹۴ ( در خصوص نحوه معادل سازی و پذیرش دروس گذرانده شده از قبل )
۲۱	۲۱	۱ و ۲	زمان انتخاب موضوع پایان نامه حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم	اجرای دقیق همین مصوبه با تاکید بر روش انتخاب استاد راهنما و هیات داوران قبل از پایان نیمسال سوم (طبق مصوبه ۹۲/۵/۲۳ شورای آموزشی دانشگاه برای ورودی های سال ۱۳۹۲ و قبل از آن) -تاکید اقدام به طور خودکار توسط سیستم جامع آموزش دانشگاه برای اخطار ثبت پایان نامه در کارنامه دانشجو .
۲۲	۲۳	-	عدم درج نمره عددی صفر تا ۲۰ در کارنامه نیمسال و محاسبه در معدل دانشجو و درج ارزشیابی بصورت کیفی	اجرای آیین نامه ( تعریف نمرات عددی اعلام شده در سیستم جامع و درج نمره ارزشیابی تعریف شده به صورت غیر عددی در کارنامه دانشجو پس از دفاع از پایان نامه )
۲۳	۲۵	-	اخذ دروس معادل پایان نامه برای دانشجویی که نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند	۱- تغییر نظام آموزشی از آموزشی - پژوهشی به آموزشی صرفاً در صورت "عدم توانایی دانشجو" در اخذ پایان نامه با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحد مربوط و تایید نهایی در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه امکان پذیر است . ۲- در صورت انتخاب و تصویب پایان نامه استفاده از این ماده امکان پذیر نیست .
۲۴	۲۶	✓	تخلف علمی در تدوین پایان نامه و محرومیت از تحصیل و ابطال مدرک در صورت اثبات تخلف	این ماده بعد از ارایه گزارش توسط استاد راهنما یا واحد مربوط و یا مراکز علمی خارج از دانشگاه و تایید آن توسط کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه عیناً اجرا شود .
۲۵	۲۷	-	- تاریخ دانش آموختگی در شیوه آموزشی - پژوهشی روز دفاع قابل قبول - زمان ثبت نمره آخرین درس در شیوه آموزشی	- برای شیوه آموزشی - پژوهشی : تاریخ دفاع از پایان نامه - برای شیوه آموزشی : با توجه به تاریخ اعلام آخرین نمره امتحان در مهلت مجاز ( نیمسال اول : ۱۱/۳۰ و نیمسال دوم ۴/۳۱ )
۲۶	۲۸	-	تفویض اختیارات در خصوص موادی از آیین نامه به کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه یا گروه آموزشی	موارد پیشنهادی در رابطه با تفویض اختیارات و سامانه سپاری در کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه مطرح می شود و پس از تصویب قابل اجرا خواهد بود .

## شیوه نامه حذف اضطراری ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

بر اساس ماده ۱۲ آیین نامه آموزشی شماره ۱۶۲۹۰۲/و مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۰ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و پس از آن ، شیوه نامه حذف اضطراری برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۳۹۴ و پس از آن با رعایت موارد ذیل قابل اجرا می باشد :

۱- زمان ارایه درخواست کتبی حذف اضطراری حداکثر دو هفته مانده به پایان کلاس های درسی دانشجو به مدیر گروه آموزشی / معاون آموزشی دانشکده در پردیس ها می باشد .

۲- ارائه درخواست دانشجو برای حذف اضطراری حداکثر دو درس نظری در کل دوره تحصیلی و به شرط عدم غیبت بیش از حدنصاب ( از حداکثر سه شانزدهم مجموع جلسات درسی ) و با تایید استاد مربوط و با رعایت عدم کاهش واحدها از حدنصاب در نیمسال مورد تقاضا ( حداقل ۸ واحد ) امکان پذیر خواهد بود .

۳- تشخیص حذف اضطراری با نظر و تایید مدیر گروه آموزشی ( در دانشکده های مستقل و پردیس های دارای گروه آموزشی ) / معاونت آموزشی دانشکده ( در پردیس ها ) و در صورت تایید و موافقت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه مربوط انجام می شود .

۴- حذف اضطراری به شرط ارایه شدن درس حذف شده حداکثر تا نیمسال چهارم امکان پذیر است . مع الوصف حذف اضطراری نباید منجر به درخواست ایجاد سنوات اضافی گردد .

۵- این شیوه نامه در ۵ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۶ کمیته منتخب و جلسه مورخ ۱۳۹۶/۳/۱۶ شورای آموزشی دانشگاه تهران به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ و پس از آن برای دانشجویان شاغل به تحصیل ورودی نیمسال اول سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن قابل اجرا است .

دکتر محمد علی شریفی

مدیر کل خدمات آموزشی دانشگاه